



ROTARY CLUB BOLOGNA SUD

Distretto 2072 (Italia)

Trattamento Dati per Soci di Rotary Club

In ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento europeo 2016/679 - Sezione 2 Articolo 13, si informano gli interessati che, in relazione ai dati personali trattati, vale quanto specificato nel seguito.

TITOLARI DEL TRATTAMENTO

Nell'ambito di Rotary International, sussiste un'organizzazione piramidale, costituita da tre livelli. Tali livelli sono: i Rotary Club, i Distretti Rotary e Rotary International. Ciascuna delle tre entità ha delle necessità specifiche di trattamento dei dati personali degli interessati e pertanto tali entità si configurano tutte come titolari del trattamento dati. In particolare, per quanto riguarda i Suoi dati personali, i titolari del trattamento sono:

Rotary International con sede in: 1560 Sherman Ave, Evanston, IL 60201, Stati Uniti

Rotary Club Bologna Sud con sede in: via S. Stefano, 43 40125 Bologna_

Distretto Rotary 2072 con sede in: via S. Stefano, 43 40125 Bologna

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati al fine del perseguimento dei legittimi interessi dei titolari del trattamento in conformità all'art. 6, par. 1, lettera f) del regolamento europeo 2016/672. Tali legittimi interessi riguardano gli aspetti di gestione del Club tra i quali, a titolo di esempio, la necessità di gestire l'organico del Club, il poter comunicare con gli interessati durante il periodo di affiliazione, il mantenere uno storico dei Soci, il mantenere una corretta rendicontazione economica, e quant'altro riguardi il normale svolgimento delle attività del Club all'interno del Distretto e di Rotary International. I Suoi dati possono altresì essere trattati, per una o più specifiche finalità, sulla base del suo consenso esplicito, in conformità all'art. 6, par 1 lettera a) del regolamento europeo 2016/672.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Suo Club, per le attività di trattamento dei dati, ha assegnato l'incarico di Responsabile del Trattamento a SoftArea srl, con sede in Piazza della Vittoria 14/24 -16121 Genova, che svolgerà l'incarico per il tramite del servizio ClubCommunicator PRO (il "Servizio") appositamente realizzato. Al responsabile del trattamento sono forniti i Suoi dati personali elencati nel seguito che verranno trattati esclusivamente per le finalità sottoelencate e con la possibilità di condividerli unicamente con i destinatari definiti in seguito.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Le finalità del trattamento dati riguardano, al massimo, i seguenti aspetti:

- I. gestione dei dati personali dei Soci**
- II. gestione degli eventi e relative presenze**
- III. gestione dell'invio e archiviazione delle comunicazioni interne all'organizzazione Rotary**
- IV. gestione della tesoreria**
- V. gestione delle richieste di pagamento bancario SDD**
- VI. gestione degli organigrammi**
- VII. realizzazione dell'annuario multi-distrettuale con funzioni di ricerca multi-parametrica**
- VIII. elaborazioni statistiche di dati presenza e di tesoreria**
- IX. elaborazioni statistiche dei dati anagrafici**
- X. allineamento dei database Distrettuali e di Rotary International (USA)**
- XI. Invio dei periodici ufficiali del Rotary**

Il trattamento avverrà in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla normativa in materia di trattamento di dati personali, ai principi ed alle disposizioni dettate dal regolamento europeo 2016/679 nonché dal Garante per la protezione dei dati personali. Altre finalità aggiuntive, non direttamente collegate all'elenco precedente, riguardano la verifica, da parte del responsabile del trattamento, del buon funzionamento del Servizio con la conseguente rilevazione di errori; la verifica del corretto uso del Servizio e la rilevazione di tentativi di accesso fraudolento ai dati personali e ciò anche mediante la memorizzazione delle azioni effettuate mediante il Servizio; l'aggregazione di dati anonimizzati per analisi statistiche per permettere il miglioramento del Servizio. Il Responsabile del trattamento potrà, all'occorrenza, contattare gli utenti del Servizio in relazione all'uso corretto dello stesso e alle sue funzionalità.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E DESTINATARI

I destinatari dei Suoi dati personali saranno esclusivamente:

- 1. I Dirigenti di Club e loro incaricati**
- 2. I Distretti Rotary e loro incaricati**
- 3. I Soci di altri Rotary Club (Annuario)**
- 4. Il Rotary International (USA) e loro incaricati**
- 5. Le società autorizzate alla distribuzione delle riviste Rotary**

Non tutti i dati trattati saranno condivisi con tutti i destinatari previsti. In particolare, per ciascuna tipologia di dati elencata essa verrà condivisa esclusivamente con i destinatari associati nella tabella seguente.

TIPOLOGIE DI DATI

DESTINATARI

	1	2	3	4	5
Nomi, cognomi, indirizzi	X	X	X	X	X
Numeri telefonici	X	X	X	X	X
Dati sull'attività lavorativa	X	X	X	X	X
Date di nascita e altre date	X	X		X	
Nome consorte e figli	X	X	X	X	
Classifiche rotariane	X	X	X	X	
Riconoscimenti e qualifiche rotariane	X	X	X	X	
Foto personale	X	X	X		
Codici indentificativi	X	X		X	
Dati di assiduità	X	X			
Dati bancari e contabili	X				

TRASFERIMENTO DATI NEGLI STATI UNITI

I dati trattati sono fisicamente ospitati in strutture informatiche site nell'ambito della Comunità Europea. Tuttavia, essendo il Rotary International un'organizzazione internazionale, al fine di poter far parte di tale organizzazione, risulta necessario trasferire i suoi dati anche negli Stati Uniti ove l'organizzazione ha sede. A tal fine il Responsabile del Trattamento è dotato di opportuno "Data Transfer Agreement" che regola tale trasferimento a norma dell'art. 46.2.c del regolamento 2016/679.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Relativamente ai Suoi dati personali, gestiti per il tramite del Responsabile del Trattamento, essi verranno conservati per tutto l'arco della Sua iscrizione al Club e per un susseguente periodo massimo di 30 giorni dalla cessazione del rapporto con il Club in assenza di situazioni debitorie. Diversamente, i dati completi verranno mantenuti fino a 30 giorni dopo l'azzeramento della sua situazione debitoria. Al termine del periodo di conservazione predetto, la maggior parte dei dati personali verrà cancellata mentre verranno mantenuti, per ragioni storiche/statistiche e di eventuale riammissione, alcuni dati quali Nome, Cognome, data di ingresso e data di uscita, dati di assiduità e storico delle cariche ricoperte.

Il Rotary Club Bologna Sud conserverà i dati acquisiti dal Socio anche dopo la cessazione dell'affiliazione nel rispetto delle regole vigenti ai fini di archivio storico del Club.

Il Socio dimissionario ed eventuali suoi eredi, hanno il diritto di chiedere la cancellazione dall'archivio di tutti i dati fatta eccezione per quelli indicati nel paragrafo precedente per le ragioni indicate.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di:

1. richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali
2. richiedere al Titolare del Trattamento la modifica dei propri dati personali
3. richiedere al Titolare del Trattamento la cancellazione dei propri dati personali
4. richiedere al Titolare del Trattamento la limitazione del trattamento dei propri dati personali
5. far valere il diritto di portabilità dei propri dati personali
6. opporsi al trattamento dei propri dati personali
7. proporre reclamo a un'autorità di controllo

IMPLICAZIONI DELLE OPPOSIZIONI E LIMITAZIONI

La comunicazione dei Suoi dati personali non è un obbligo, ma è condizione necessaria alla Sua iscrizione al Rotary International. Parimenti, l'esercizio dei diritti ai punti 3,4 e 6 della precedente sezione comporta l'impossibilità di mantenere l'affiliazione al Rotary International.

NOTIZIARIO

Il notiziario del Club, comprensivo delle immagini della serata, viene trasmesso al Distretto, alle vedove/i dei Soci, ai Soci dimessi che ne hanno fatto richiesta, ai Dirigenti Distrettuali incaricati della Comunicazione, ai Clubs dell'Area Felsinea in forma anonima.

Lo stesso, completo di nomi dei Soci presenti, viene inviato solo ai Soci attivi con le modalità da questi prescelte.

I Soci autorizzano espressamente l'utilizzo della propria immagine come riprese nella serata in cui sono presenti ai fini della pubblicazione sul notiziario del Club, prendendo atto che le fotografie sono altresì inserite nel Notiziario in forma anonima di cui sopra.

Il Socio ha diritto di chiedere di non essere fotografato e/o che le fotografie che lo ritraggono non siano pubblicate.

Il Socio esprime il consenso affinché il Notiziario, nella forma anonima, sia pubblicato sul sito internet del Club comprensivo delle immagini, così come che le immagini siano inserite nella photogallery del sito.

PAGINA FACEBOOK

Il Socio autorizza il Club a pubblicare sulla pagina facebook le fotografie ritratte durante le serate di riunione, le gite e le altre occasioni istituzionali, al fine di divulgare le attività svolte dal Club.

RUBRICA DEI SOCI

Il Socio prende atto che il Club pubblica una rubrica dei Soci che contiene le fotografie personali e i dati personali, in forma cartacea, al solo fine di dotare i soli Soci di uno strumento di rapida consultazione e individuazione dei dati degli altri Soci e autorizza il Club alla utilizzazione di tali dati e dell'immagine a tale scopo.

Per conferma della ricezione dell'informativa

Data

Nome e Cognome

Firma

Per rilascio del consenso informato

Data

Nome e Cognome

Firma